

Digitální trezor - návod k obsluze

1. Vložení baterií

- a. Odstraňte kryt mezi číselníkem a číselnou deskou na přední straně.
- b. Nyní vezměte jeden ze dvou přiložených klíčů a otočte jím v zámku mírně doleva. Nyní otočte kolečkem doprava a otevřete tak trezor.
- c. Nyní vložte baterie (4 x AA baterie 1,5 V) na zadní stranu dvířek trezoru. Za tímto účelem odstraňte černé víčko.
- d. Nyní trezor zavřete a po vyjmutí klíče nasadte kryt zepředu zpět na zámek. Trezor je nyní aktivován.

Poznámka:

1. Abyste se ujistili, že jsou baterie správně nainstalovány, vyzkoušejte trezor před zavřením dvířek.
2. Při každé výměně baterií potvrďte uživatelský kód.

2. Otevření trezoru

- a. Zadejte kód (kód přednastavený výrobcem je 1, 5, 9) a stiskněte tlačítko A nebo B. Když se rozsvítí zelená kontrolka, otočte knoflíkem ve směru hodinových ručiček a poté jej vytáhněte, abyste trezor otevřeli.
- b. Po každém stisknutí tlačítka jednou blikne žlutá kontrolka a ozve se pípnutí. Pokud je kód nesprávný, žlutá kontrolka nepřetržitě bliká a objeví se hlášení.
- c. Pokud zadáte kód třikrát nesprávně, trezor se na 20 sekund uzamkne. Pokud je kód znovu zadán třikrát nesprávně, bude trezor na 5 minut uzamčen. 3.

3. Uzavření trezoru

Zavřete dvířka a otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

4. Nastavení kódu uživatele

- a. Stiskněte červené tlačítko na vnitřní straně dveří, když jsou dveře otevřené.

Rozsvítí se žlutá kontrolka. Zadejte kód uživatele (3-8 číslic) do 30 sekund a pak stiskněte tlačítko A nebo B pro potvrzení nastavení.

- b. Pokud žlutá kontrolka nepřetržitě bliká a ozývá se nepřetržitě pípnutí, je nastavení nesprávné.
- c. Chcete-li změnit kód uživatele, opakujte postup (a).

5. Použití tlačítka přepisu

Pokud jste zapomněli kód, sejměte kryt na předním panelu a pokračujte v otevírání trezoru podle bodu 1.

Poznámka: Nenechávejte klíč v trezoru ani v jeho bezprostřední blízkosti.

6. Výměna baterie

Když svítí červená a zelená kontrolka, vyměňte baterie.